



Effic@ce^{MD} dans un monde hybride

À qui s'adresse cet atelier :

L'atelier est conçu pour ceux qui s'adaptent à, ou adoptent un modèle de travail hybride. À la suite de l'atelier, vous serez en mesure de :

- Comprendre la différence entre le travail traditionnel et le nouveau monde hybride.
- Accroître l'efficacité, la productivité et le bien-être de votre personnel et de votre équipe.
- Établir des relations et un engagement plus robuste avec votre équipe.
- Approfondir vos connaissances pour communiquer et collaborer efficacement et rester branché avec vos collègues.
- Développer un plan de travail hybride.

Format:

- Atelier virtuel ou en personne d'une journée dirigée par un instructeur.

Développer les compétences et les mentalités pour exceller dans un monde hybride

Outils disponibles :

- Guide d'apprentissage complet et guide pratique
- L'évaluation Clic Couleurs : Une activité pratique qui fournit de puissants renseignements sur le comportement humain qui stimulent tant les performances individuelles que le travail d'équipe
- Plan de vol : Un outil pratique conçu pour tracer et suivre les changements de comportement
- Abonnement à notre bulletin électronique mensuel LearningLink
- Session d'encadrement pour renforcer l'apprentissage

Priority[®]

A Better Way To Work

Priority Management - Ottawa

Suite 301 - 11 Rosemount Ave., Ottawa, ON K1Y 4R8

Tel: 613-729-2111 / Email: mcoleman@prioritymanagement.com

Web: www.prioritymanagementottawa.com

Synopsis détaillé :

Effic@ce dans un monde hybride

Les organisations et les travailleurs ont été plongés dans un changement transformationnel qui a laissé les milieux de travail et domestiques dans un état de chaos. La nécessité de comprendre l'impact du passage d'un milieu de travail traditionnel à un monde hybride nous donne l'occasion de réaligner et de naviguer dans notre façon de travailler.

Les stratégies traditionnelles de conciliation travail-vie personnelle devront adopter un mode de vie plus intégré pour appuyer le modèle de travail hybride.

Depuis plus de quarante ans, Priority Management s'efforce, à l'échelle mondiale, d'aider ses clients à développer les compétences nécessaires pour mieux gérer les périodes de changement et, au bout du compte, pour les aider à trouver une meilleure façon de travailler.

Le TravailEffic@ce dans un monde hybride vous fournit les compétences nécessaires pour vous aider à intégrer les meilleures pratiques internationales de planification, collaboration, exécution et de communication avec intention.

Priority Management sait que le premier déclencheur du stress est le manque de contrôle et qu'avec le monde hybride, il y a une incertitude définitive. Cette formation est une occasion d'apprentissage axée sur

l'action qui vous montre comment améliorer votre concentration, mieux gérer vos charges de travail, visualiser vos réalisations au travail et acquérir un sentiment de contrôle pour réduire votre niveau de stress. Les participants apprendront à identifier / créer des mesures de performance pour définir clairement ce qu'est la réussite dans un monde hybride. Cela aide le travailleur à mieux se gérer. De plus, l'atelier renforce la valeur de la diversité et la création d'une culture d'inclusion au sein des équipes.

Le milieu de travail est en constante évolution et nous devons être encore plus diligents pour nous concentrer sur les quatre domaines de performance clé connus sous le nom de STAT

- S soi - autogestion
- T travail en équipe
- A actifs/ressources
- T âches et activités

À l'issue de cet atelier, les participants seront en mesure de passer de l'intention à l'acte et de comprendre ce qui motive leurs collègues afin de mieux se connaître et pouvoir commencer à cristalliser la façon dont l'équipe peut se rassembler pour créer une culture de travail hybride efficace.

Synopsis détaillé :

Effic@ce dans un monde hybride

Module 1 : Principes fondamentaux du travail dans un monde hybride

- Comprendre comment et pourquoi les générations voient le travail et le milieu de travail sous différents angles.
- Comprendre les différences entre le milieu de travail traditionnel et le modèle hybride.
- Prendre connaissance des quatre principaux domaines de performance clé qui sous-tendent le rendement en milieu de travail.

Module 2 : L'autogestion dans un monde hybride

- Comprendre la nécessité d'un plan personnel.
- Reconnaître l'importance de votre vision, de vos attitudes et de votre motivation.
- Reconnaître la valeur des soins personnels et du bien-être général.
- Créer une feuille de route pour transformer efficacement les intentions en actions et assurer le suivi des résultats.

Module 3 : Bien travailler avec les autres dans un monde hybride

- Comprendre l'importance de la collaboration dans un monde hybride.
- Identifier vos préjugés potentiels (de proximité et inconscients).
- Reconnaître le besoin de sécurité psychologique et établir la confiance.
- Trouver des façons d'établir des relations dans un monde hybride.
- Créer un plan de travail hybride pour une culture hybride.

Module 4 : Gestion des ressources humaines, des tâches et des activités

- Apprécier la valeur de la motivation, de la responsabilisation et de la résilience.
 - Comprendre la nécessité d'un cadre de gestion du rendement pour harmoniser l'équipe.
 - Reconnaître comment une structure de mesure du rendement axée sur la collaboration favorise la réussite individuelle et collective.
 - Établir un centre de productivité en utilisant les outils technologiques habilitants appropriés pour accroître l'attention.
 - Reconnaître comment la planification de projet améliore la capacité des équipes et des individus à communiquer et à exécuter efficacement.
-



A Better Way To Work

Priority Management - Ottawa

Suite 301 - 11 Rosemount Ave., Ottawa, ON K1Y 4R8

Tel: 613-729-2111 / Email: mcoleman@prioritymanagement.com

Web: www.prioritymanagementottawa.com